



Tjänsteskrivelse – Informationshanteringsplan för barn- och utbildningsnämnden

Sammanfattning av ärendet

Informationshanteringsplanen är ett styrdokument som beskriver hur förvaltningens information ska hanteras genom hela dess livscykel – från skapande och lagring till arkivering eller gallring. Informationshanteringsplanen ska revideras vid exempelvis organisationsförändringar, införandet av nya system eller vid förändrade krav på bevarande och gallring.

Barn- och utbildningsförvaltningen har genomfört en översyn av informationshanteringsplanen och uppdaterat den inom flera områden.

Ärende

I informationshanteringsplanen framgår bland annat de olika processernas information och hur dessa hanteras. Det som framgår är till exempel om dokumenten eller informationen registreras i diariesystem eller verksamhetssystem, när handlingar får gallras, och när de handlingar som ska bevaras och arkiveras, överförs till arkivet för slutarkivering.

I förekommande fall framgår också förvaringsplats för handlingen med namnet på systemet eller om handlingen förvaras i pärm på ett kontor eller lokalt utifrån att respektive verksamhet förvarar dokumentet på olika sätt beroende på förutsättningar.

Informationshanteringsplanen är ett levande dokument och när verksamheter förändras, tillkommer eller avslutas behöver även informationshanteringsplanen uppdateras för att vara aktuell. Med anledning av detta föreslås att nämnden delegerar mandatet att revidera informationshanteringsplanen till förvaltningschef.

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden

1. Antar informationshanteringsplanen för barn- och utbildningsnämnden
2. Delegerar till förvaltningschef att genomföra löpande revideringar i informationshanteringsplanen

LEKEBERGS KOMMUN

Monica Skantz
Förvaltningschef

Suzan Mehanna
Utredningssekreterare